

小僧シリーズ

フロント小僧



ホテルのフロント業務をサポートいたします。

フロント小僧の特徴として、メインメニューをカレンダー画面にすることで、日ごとにタイプ別の残室数を確認することができます。
又、予約やチェックイン・アウト画面など様々なメニューにも繋がっております。

メインメニュー

< カレンダー >

2009 5月 5月 2009

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

タイプ	室数	残室数
シングル	62	52
ダブル	17	14
ツイン	14	12
和室	5	3
合計	98	81

ルーム一覧の画面では予約、チェックイン・アウトが色別で表示されます。もちろんルーム一覧からも予約、チェックイン・アウトへの画面に繋がっております。宿泊者のみの一覧や、タイプ別、階数別での絞り込みもできます。

ルーム一覧画面

メインメニュー画面

予約 (F1) C/IN (F2) C/OUT (F3) ルーム一覧 (F4) 宿泊一覧 (F5) 得意先履歴 (F6) 帳票処理 (F7)

予約処理画面

チェックイン処理画面

チェックアウト処理画面

メインメニューから予約処理、チェックイン・アウト画面などに繋がっております。

ルーム一覧

タイプ 全タイプ シングル ダブル ツイン 和室

日付 2009/05/20 前日 翌日 階 全階 1階 2階 3階 4階 5階 6階 7階 8階 9階 全階(部屋なし含む)

ROOM	タイプ	宿泊者名	連絡先 TEL	C/IN	泊数	C/OUT	処理ボタン
10							予約 チェックイン チェックアウト
10							予約 チェックイン チェックアウト
20					5/20		
20			000-000-0000	5/20			
301	シングル	山田 太郎	011-222-5555	5/20			予約 チェックイン チェックアウト
302	ツイン	相田		5/20			
303	シングル	山田 太郎	011-222-5555	5/20			予約 チェックイン チェックアウト
305	ダブル	相田		5/20			
306	ダブル	山田 花子	011-222-3333	5/20			予約 チェックイン チェックアウト
307	シングル						予約 チェックイン チェックアウト
308	シングル	佐々木 一郎	011-000-0000	5/20	1	5/21	予約 チェックイン チェックアウト
310	シングル	相川 次郎	011-222-3333	5/20			予約 チェックイン チェックアウト
311	シングル						予約 チェックイン チェックアウト
312	シングル						予約 チェックイン チェックアウト
313	ツイン						予約 チェックイン チェックアウト

タイプ別や階別にソート!

ルーム一覧のからも予約処理、チェックイン・アウト処理に繋がっております。

予約処理済み チェックイン処理済み チェックアウト処理済み(チェックアウト画面で済んだもの)

宿泊者のみ (F9) 終了 (F10)

チェックアウト処理画面

チェックアウト処理から
売上を計上し領収書を
発行できます。
商品や宿泊者などは
ガイド検索で一覧から
選択できるので作業も
スムーズに行えます。

C/OUT 処理

C/OUT 処理

宿泊ID: 0100000014 予約受付日付: 2009/05/01 区分: 9 [ビル出力] 修正

タイプ: 4 [10室] 人数男: 01 女: 00

C/IN: 2009/05/20 泊数: 02 C/OUT: 2009/05/22

ルーム番号: 0202 宿泊者: 000000000 宿泊: 太郎 連絡先: 000-000-0000

会社: 000000000 宿泊: 工業 連絡先: 000-000-0000

備考:

売上日付	商品名	数量	単価	金額	消費税	入金額	残高
2009/05/20	208 宿泊料	1	12,000	12,000	600	0	12,600
2009/05/20	210 朝食	1	900	900	45	0	13,545
2009/05/20	211 フォックス	1	1,500	1,500	75	0	15,120
2009/05/20	221 コーヒー	10	50	500	0	0	15,620
2009/05/20	222 ジュース	10	10	100	0	0	15,720
2009/05/20	223 クリーニング	1	1,000	1,000	50	0	16,770
			合計	16,000	770	0	16,770

明細入力時は必ず残高までカマールを進めてください

登録 (F1) 前戻 (F2) 次戻 (F3) カイ (F4) 新規 (F7) 中止 (F8) 終了 (F10)

登録で領収明細書を発行できます。

領収明細書 No. 000030

〇〇ホテル
〒000-0000
帯広市西6条南15丁目
TEL 0155-00-0000
FAX 0155-00-0000

宿泊工業 様
宿泊 太郎

お部屋番号	人数	ご到着	ご出発	顧客CD	会社CD	発行日
202	1	2009/05/20	2009/05/22	0	01	2009/05/26

日付	明細	数量	料金	消費税	入金	残高
2009/05/20	宿泊料	1	12,000	600	0	12,600
	朝食	1	900	45	0	13,545
	フォックス	1	1,500	75	0	15,120
	コーヒー	10	500	0	0	15,620
	ジュース	10	100	0	0	15,720
	クリーニング	1	1,000	50	0	16,770
宿泊ID 100000014	合計				0	16,770

領収明細書は
レーザープリンタ
による印刷 (A4) で
コスト削減!

土・日のシングルは、4,500円!!

領収明細書 (A4用紙)

- 管理表として予約受付一覧やチェックイン一覧、タイプ別売上一覧などが出力できます。
- 他にも、得意先の履歴やルーム別の稼働率、タイプ別の売上等も出力できます。

管理帳票 (A4用紙)

こんな集計をとりたい
あんな管理がしたい
といった要望には、
カスタマイズ対応しております!

予約受付日一覧

タイプ別売上一覧

チェックイン予定一覧

システム概要

予約業務	フロント業務
予約処理	C/IN処理
カレンダー	C/OUT処理
予約受付日一覧	宿泊者一覧
チェックイン予定一覧	得意先履歴
タイプ別残数一覧	ルーム別売上一覧
	商品別売上一覧
	ルーム別稼働率一覧
	タイプ別売上一覧

予約ID、受付日、部屋タイプ、C/IN日、泊数、宿泊者など入力

日付別タイプ別に残数を表示

予約受付日の未C/IN客の一覧

予約のC/IN客の一覧

2週間のタイプ別の残数表示 (予約と宿泊数が含まれます)

宿泊ID、部屋タイプ、ルーム番号、C/IN日、泊数、宿泊者、利用明細など入力

ルーム番号、C/IN日、泊数、宿泊者、利用明細など入力、BILL発行

予現在宿泊中のお客様の一覧を画面に表示

コード、日付範囲を指定し利用履歴明細を表示

部屋別、商品分類別の利用金額一覧

商品別の利用金額一覧

部屋別の稼働率、利用金額一覧

タイプ別の稼働率、利用金額一覧

操作・運用指導 (半年間無償) ・ LAN対応 ・ カスタマイズ対応
(カスタマイズに関して、別途料金が発生する場合がありますのでご確認ください。)
よって、すべてのお客様の要望に対応出来るシステムとなっております。
追加、修正等のご要望は、ご相談ください。

是非、この機会にご検討をよろしくお願いたします。

