

# 小僧シリーズ

# フロント小僧



ホテルのフロント業務をサポートいたします。

フロント小僧の特徴として、メインメニューをカレンダー画面にすることで、日ごとにタイプ別の残室数を確認することができます。

又、予約やチェックイン・アウト画面など様々なメニューにも繋がっております。

メインメニュー

< カレンダー >

2009 5月 5月 2009

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

タイプ	室数	残室数
シングル	62	52
ダブル	17	14
ツイン	14	12
和室	5	3
合計	98	81

ルーム一覧の画面では予約、チェックイン・アウトが色別で表示されます。もちろんルーム一覧からも予約、チェックイン・アウトへの画面に繋がっております。宿泊者のみの一覧や、タイプ別、階数別での絞り込みもできます。

ルーム一覧画面

メインメニュー画面

予約 (F1) C/IN (F2) C/OUT (F3) ルーム一覧 (F4) 宿泊一覧 (F5) 得意先履歴 (F6) 帳票処理 (F7)

予約処理画面

チェックイン処理画面

チェックアウト処理画面

タイプ別や階別にソート!

ルーム一覧のからも予約処理、チェックイン・アウト処理に繋がっております。

予約済みのみ (F9) 終了 (F10)

メインメニューから予約処理、チェックイン・アウト画面などに繋がっております。

# チェックアウト処理画面

チェックアウト処理から  
売上を計上し領収書を  
発行できます。  
商品や宿泊者などは  
ガイド検索で一覧から  
選択できるので作業も  
スムーズに行えます。

C/OUT 処理

C/OUT 処理

宿泊ID: 0100000014 予約受付日付: 2009/05/01 区分: 9 [ビル出力] 修正

タイプ: 4 [10室] 人数男: 01 女: 00

C/IN: 2009/05/20 泊数: 02 C/OUT: 2009/05/22

ルーム番号: 0202 宿泊者: 000000000 宿泊: 太郎 連絡先: 000-000-0000

会社: 000000000 宿泊: 工業 連絡先: 000-000-0000

備考:

売上日付	商品名	数量	単価	金額	消費税	入金額	残高
2009/05/20	208 宿泊料	1	12,000	12,000	600	0	12,600
2009/05/20	210 朝食	1	900	900	45	0	13,545
2009/05/20	211 フォックス	1	1,500	1,500	75	0	15,120
2009/05/20	221 コピー	10	50	500	0	0	15,620
2009/05/20	222 クリーニング	10	10	100	0	0	15,720
2009/05/20	223	1	1,000	1,000	50	0	16,770
合計				16,000	770	0	16,770

明細入力時は必ず残高までカマールを進めてください

登録 (F1) 前戻 (F2) 次戻 (F3) カイ (F4) 新規 (F7) 中止 (F8) 終了 (F10)

登録で領収明細書を発行できます。

領収明細書 No. 000030

〇〇ホテル  
〒000-0000  
帯広市西6条南15丁目  
TEL 0155-00-0000  
FAX 0155-00-0000

宿泊工業  
宿泊 太郎 様

お部屋番号	人数	ご到着	ご出発	顧客CD	会社CD	発行日
202	1	2009/05/20	2009/05/22	0	01	2009/05/26

日付	明細	数量	料金	消費税	入金	残高
2009/05/20	宿泊料	1	12,000	600	0	12,600
	朝食	1	900	45	0	13,545
	フォックス	1	1,500	75	0	15,120
	コピー	10	500	0	0	15,620
	コピー	10	100	0	0	15,720
	クリーニング	1	1,000	50	0	16,770
合計						16,770

宿泊ID: 100000014

領収明細書は  
レーザープリンタ  
による印刷 (A4) で  
コスト削減!

土・日のシングルは、4,500円!!

領収明細書 (A4用紙)

- 管理表として予約受付一覧やチェックイン一覧、タイプ別売上一覧などが出力できます。
- 他にも、得意先の履歴やルーム別の稼働率、タイプ別の売上等も出力できます。

## 管理帳票 (A4用紙)

こんな集計をとりたい  
あんな管理がしたい  
といった要望には、  
カスタマイズ対応しております!

予約受付日一覧

タイプ別売上一覧

チェックイン予定一覧

## システム概要

予約業務	フロント業務
予約処理: 宿泊ID、受付日、部屋タイプ、C/IN日、泊数、宿泊者など入力	C/IN処理: 宿泊ID、部屋タイプ、ルーム番号、C/IN日、泊数、宿泊者、利用明細など入力
カレンダー: 日付別タイプ別に残数を表示	C/OUT処理: ルーム番号、C/IN日、泊数、宿泊者、利用明細など入力、BILL発行
予約受付日一覧: 予約受付日の未C/IN客の一覧	宿泊者一覧: 予現在宿泊中のお客様の一覧を画面に表示
チェックイン予定一覧: 予約のC/IN客の一覧	得意先履歴: コード、日付範囲を指定し利用履歴明細を表示
タイプ別残数一覧: 2週間のタイプ別の残数表示 (予約と宿泊数が含まれます)	ルーム別売上一覧: 部屋別、商品分類別の利用金額一覧
	商品別売上一覧: 商品別の利用金額一覧
	ルーム別稼働率一覧: 部屋別の稼働率、利用金額一覧
	タイプ別売上一覧: タイプ別の稼働率、利用金額一覧

### 操作・運用指導 (半年間無償) ・ LAN対応 ・ カスタマイズ対応

(カスタマイズに関して、別途料金が発生する場合がありますのでご確認ください。)  
よって、すべてのお客様の要望に対応出来るシステムとなっております。  
追加、修正等のご要望は、ご相談ください。

是非、この機会にご検討をよろしくお願いたします。

